| ПРИНЯТ | «УТВЕРЖДАЮ» |
|---|---|
| Общим собранием трудового коллектива Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Владимира Алексеевича Секина п.Шарова<br>Протокол № 3<br>от 15 августа 2022 года<br>Директор школы: _____ /Канисева Г.В./ | Начальник отдела образования администрации Белинского района Пензенской области<br>_____ /Щеголькова Т.М./<br>Приказ № 101, 1-Н<br>от 15 августа 2022 года |

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025801069447 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.09.2022 за ГРН 2225800170319

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8A9EBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ПО
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

# УСТАВ

## Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Владимира Алексеевича Секина п.Шарова Белинского района Пензенской области (десятая редакция)

п. Шарова
Белинский район
Пензенская область
2022 г.

КОПИЯ ВЕРНА

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3-6 |
| ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ | 6-9 |
| ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 9-15 |
| ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ | 15-21 |
| ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ | 21-26 |
| ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. | 26-31 |
| ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ | 31-32 |
| ГЛАВА 8. ФИЛИАЛЫ ШКОЛЫ | 32 |
| ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ | 32-33 |
| ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ | 33 |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Владимира Алексеевича Секина п.Шарова Белинского района Пензенской области в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Алексеевича Секина п.Шарова Белинского района Пензенской области (далее именуется – Школа) создана для оказания муниципальных услуг, выполнения работ, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфереобразования.

Учреждение является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада п.Шарова Белинского района Пензенской области.

**Реквизиты** МОУ ООШ им. В.А.Секина п.Шарова Белинского района Пензенской области:

ИНН 5810004500
КПП 581001001
ОГРН 1025801069447
ОКПО 24001524
ОКАТ 56212825000

1.2. **Полное наименование:** Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Владимира Алексеевича Секина п.Шарова Белинскогорайона Пензенской области

**Сокращенное наименование**: МОУ ООШ им. В.А.Секина п.Шарова Белинского района Пензенской области.

**Юридический адрес**: 442275, Пензенская область, Белинский район, п.Шарова, ул. Новая, д.№ 7.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, создано в виде некоммерческой организации, относится к учреждениям бюджетного типа и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма - муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.5 Учредителем Школы и собственником её имущества является Белинский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Белинского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Белинского района Пензенской области (далее – Учредитель)

Место нахождения Учредителя.

Юридический адрес: 442250, Россия, Пензенская область, г. Белинский, Комсомольская площадь, д.19.

Фактический адрес: 442250. Россия, Пензенская область, г.Белинский, Комсомольская площадь, д. 19.

1.6 Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, присмотр и уход за детьми.

1.7 Школа имеет филиал.

Полное наименование филиала - Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Владимира Алексеевича Секина п.Шарова Белинского района Пензенской области детский сад п.Шарова, расположенный по адресу: 442275, Пензенская область, Белинский район, п.Шарова, ул. Новая, д. № 7

**Сокращенное наименование**

ФМОУ ООШ им. В.А.Секина п.Шарова Белинского района Пензенской области детский сад п.Шарова

Филиал функционируют на основании Положения о филиале.

1.8 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Пензенской области, приказами и инструктивными письмами Министерства образования Пензенской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Белинский район Пензенской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.9 В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждение имеет объекты права собственности (здание, сооружение, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленные Учредителем и принадлежащие ему на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в органах казначейства и банковских учреждениях, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Объекты права собственности, закреплённые Учредителем за Учреждением, находятся у неё в оперативном управлении. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать расчетный и иные (включая валютный) счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.11 Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой

деятельностью обязанности. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.12 Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением необходимой лицензии.

Лицензия действует бессрочно.

1.13 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

1.14 Основой получения образования в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.15 Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризаций) в Учреждение осуществляется Учреждением.

Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Учреждением инаряду с педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Оказание медицинской помощи обучающимся в период их обучения осуществляется в помещениях медицинской организации, амбулатории по адресу: 442275, Пензенская область, Белинский район, п.Шарова, ул. Молодежная, д. № 57-1.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, которые проводятся за счёт средств юридического лица.

1.16 Организация питания в Учреждение осуществляется Учреждением самостоятельно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17 Медицинское обслуживание и организация питания в Филиале осуществляется в соответствии с Положением о Филиале.

1.18 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19 По инициативе учащихся в Учреждение могут создаваться детские общественные объединения.

1.20 Учреждение вправе вести международную деятельность в

соответствии с действующим законодательством.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. В Учреждении реализуются следующие образовательныепрограммы:

2.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. С учетом потребностей развития и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися общеобразовательные программы в Учреждение могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме.

2.7. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности дошкольного, начального, основного общего образования.

2.8. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными стандартами;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников Учреждения к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- выявление способных и одаренных детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Учреждения.
- обеспечение охраны здоровья участников образовательных отношений

2.9.Компетенция и ответственность Учреждения

2.9.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.9.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичность и порядка проведения;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.9.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:
1) дошкольное образование;
2) начальное общее образование;
3) основное общее образование.
Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Учреждение осуществляется на основе учебного плана, годового календарного графика, утверждаемых директором (далее именуется – Директор). Учреждение осуществляет образовательный процесс всоответствии с уровнями общего образования:

3.2.1. Дошкольное образование - Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольногообразования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.2. Начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиеныи здорового образа жизни).

3.2.3. Основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающего (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.4. По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белинского района и отдела образования администрации Белинского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации Белинского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

3.8. Порядок приема поступающих на обучение

Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 2 лет (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.8.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8.3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.8.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.8.5. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в соответствующих локальных актах.

3.8.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

3.9. Количество и наполняемость учебных классов и групп

3.9.1. Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.9.2. При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах и технологии в 5-9-х классах, по информатике и ИКТ, допускается деление классов на две группы принаполняемости не менее 20 человек.

3.10. Режим работы, режим дня и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Филиале детского сада осуществляется в соответствии с Положением о Филиале.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются годовым календарным учебным графиком.

3.12. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется самостоятельно на основании решений Педагогического совета, Совета школы и утверждается Директором.

3.13. Обучающиеся могут привлекаться к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной деятельностью, с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.14. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, допускается продолжительность работ и перерывы для отдыха в соответствии с требованиями СанПиН.

3.15. Во время каникул, при наличии соответствующих условий, Учреждение вправе организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в Положении о лагере с дневным пребыванием детей.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся

3.16.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном в Положении о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

3.16.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.16.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.16.6. Обучающиеся переводных классов Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с нормативно-правовым актом Федерального исполнительного органа власти, осуществляющем полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

3.16.7. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком,

утверждаемым Директором Учреждения и регламентируются соответствующим локальным актом.

3.16.8. Обучающиеся 1 класса не оцениваются. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.

3.16.9. Порядок перевода обучающихся в следующие классы. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, сдавшие переводные (итоговые) экзамены, переводятся в следующий класс согласно Положения о порядке перевода обучающихся и решением Педагогического совета Учреждения.

3.16.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно, ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течении следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16.11. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучениепо индивидуальному учебному плану.

3.16.12.Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.17.Итоговая аттестация обучающихся.

3.17.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы в связи с введением ФГОС формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе)

3.17.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.17.3. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.17.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.17.6. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3.17.7. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.17.8. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.18. Прекращение образовательных отношений.

3.18.1. Отчисление обучающихся из Учреждения и Филиалов осуществляется в соответствии с локальными актами и оформляется приказом директора.

3.19. Дополнительные образовательные услуги.

3.19.1. Учреждение имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.19.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.19.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.20. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

## 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора Школы.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. В соответствии с требованиями статьи 65 Трудового кодекса РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в образовательное учреждение, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,

выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.6. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством РФ об образовании.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).
- иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке: юноши - пиджак, брюки, мужская сорочка, галстук, туфли. Цвет костюма – тёмный . Девушки – блуза, брюки классического кроя, юбка длиной выше колен неболее 10 см., жилет или пиджак. Цвет – тёмный (если не введена иная форма).

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.
Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчислениеиз Учреждения.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся

по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей (законных представителей)обучающихся.

4.14. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.10. допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждение, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.15. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.16. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.17. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфереобразования.

4.19. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами Учреждения.

4.20. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждение;
- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении, Учреждением осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.21. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах (при наличии), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации,договором об образовании (при его наличии).

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.24. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.25. Педагогические работники Учреждения

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

***Педагогические работники пользуются следующими правами исвободами***:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора в использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

***Педагогические работники имеют следующие трудовые права исоциальные гарантии:***

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Пензенской области педагогическим работникам.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

***Педагогические работники обязаны***:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда.

4.24. Педагогический работник, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и вслучаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Для работников Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

4.28. Трудовые отношения в Учреждение регламентируются законодательством Российской Федерации о труде в образовании.

4.29. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками – Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.30. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим

законодательством РФ и настоящим Уставом, на принципах демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждение формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет школы.

**Педагогический совет:**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении и осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, медицинский работник, закреплённый за Учреждением, и участковый инспектор полиции, закрепленный за Учреждением органами правопорядка.

Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе Директора Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение образовательных программ школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании кружков и др.
- определение учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

**Общее собрание трудового коллектива**

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения – главный орган управления в Учреждении, собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.

Общее собрание трудового коллектива:

1) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
2) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
3) утверждает Положение о Совете школы;
4) принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
5) принимает коллективный договор;
6) заслушивает ежегодный отчет председателя профсоюза и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
7) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
8) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
9) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных

непосредственно связанных с ними отношений.

**Совет школы**

Совет школы формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения из числа работников, родителей (законных представителей) и представителей Учредителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Совет.

Процедура выборов и количественный состав членов Совета школы, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении об Совете школы .

Решения Совета школы , принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом и локальными актами (положениями).

5.6. **К компетенции** Отдела образования администрации Белинского района Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия **Учредителя** относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав приказом по отделу образования;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о созданиии, ликвидации Филиалов Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий,а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление Учреждением за конкретными территориями муниципального района;

- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Пензенской области, муниципальными правовыми актами администрации Белинского района и настоящим Уставом.

5.7. **Непосредственное управление осуществляет Директор**,назначенный Учредителем.

5.7.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

5.7.2. Компетенции Директора.

Без доверенности Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

2) совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Учреждения, в пределах установленных законом инастоящим Уставом;

4) планирует деятельность Учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом учащихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;

5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иныхслучаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

7) утверждает структуру, штатное расписание, график работы и расписание занятий;

8) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

9) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

10) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

11) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

12) обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан,

пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Учреждении.

13) Директор определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

Оплата труда, премирование и установление стимулирующих выплат работникам определяется коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о выплатах стимулирующего характера в Учреждении.

14) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.7.2. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7.3. Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не допускается.

5.7.4. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Учреждения, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждение вправе создавать: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее - совет обучающихся, совет родителей), деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

## 6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белинский район Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Белинского района Пензенской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по ее учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Белинского района Пензенской области.

Учреждение также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе его долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование Учреждения.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.6. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Белинского района Пензенской области.

6.10. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждением средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности пообязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Учреждение , а также закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации

(разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителю собственником;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией муниципального образования Белинский район.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белинский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только

при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Пензенской области. Данные нормативы определяются в расчете на одного обучающегося (по принципу нормативного подушевого финансирования). Органами местного самоуправления Белинского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

6.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.23. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Белинский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Белинского района.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Белинского района в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доходы деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.28. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные иной приносящей доход деятельности.

6.29. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств. Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключениемрасходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пензенской области.

6.30. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.31. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд. Заключение гражданско - правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по

типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Белинский район и остаются в муниципальной собственности.

7.5. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Учредителя.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может создавать Филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого им положения. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения. Ответственные за руководство Филиалов назначаются приказом Директора Учреждения и могут выполнять его полномочия на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

8.3. Ответственность за деятельность своих Филиалов несётУчреждение.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬУЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в

порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы одежды обучающихся и иные локальные акты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.4. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением: положения, правила, инструкции, программы, графики, расписания, приказы Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

9.5.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.6.Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях изменения законодательства в области образования, изменения нормативных правовых актов и других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.3. Устав Учреждения в новой редакции регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Устав с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.